

11.10. pamokos konspektas

(iš šios medžiagos parengtas testas)



Pagrindinė skaičiuoklės paskirtis - redaguoti, keisti duomenis, atlikti su jais skaičiavimo veiksmus ir pateikti informacija lentelės forma. Iš esmės tai duomenys, kurie paprastai įrašomi eilutėse ir stulpeliuose, pavyzdžiui, buhalterinės apskaitos lentelėse. Tačiau skaičiuoklė naudojama dirbti ne tik su apskaitos duomenimis. Ji padeda spręsti praktiškai bet kurį uždavinį, reikalaujantį apdoroti skaičius ar atlikti su jais veiksmus.

Skaičiuoklė yra programa, skirta bet kurios žmogaus veiklos srities skaičiavimams atlikti, vadybos bei kitų sričių duomenims analizuoti ir jiems apibendrinti, įvairioms diagramoms braižyti ir profesionaliai apiformintoms ataskaitoms su lentelėmis bei diagramomis spausdinti.

Jei skaičiuoklės programos darbo lapą (lakštą) palygintume su realiu popieriaus lapu, jis turėtų būti maždaug 5 metrų pločio ir 325 metrų ilgio!

Kad geriau įsivaizduotumėte skaičiuoklių paskirtį ir galimybes, išvardysime svarbesnius darbus, kuriuos, naudodamiesi šia programa, gali atlikti vartotojai:

1. kurti, redaguoti ir saugoti skaičiuoklės rinkmenas, vadinamas darbo knygomis;
2. kurti, kopijuoti, kilnoti ar šalinti darbo lapus skaičiuoklės darbo knygoje;
3. kuriamose darbo knygoje naudoti tekstinę, skaitmeninę ir grafinę informaciją;
4. kopijuoti, kilnoti ar šalinti duomenis, saugomus darbo lapuose;
5. atlikti įvairius veiksmus su darbo lapuose pateiktais duomenimis taikant paprastas ir sudėtingas formules bei funkcijas;
6. rikiuoti darbo lapo duomenis jų didėjimo ar mažėjimo tvarka;
7. keisti ir tvarkyti teksto bei skaičių formatus;
8. keisti ir tvarkyti narvelių, eilučių bei stulpelių formatus;
9. įkelti į skaičiuoklę informaciją iš kitų programų;
10. spausdinti visą darbo lapą ar jo dalis;
11. kurti vaizdžias diagramas pagal darbo lapuose pateiktus duomenis;
12. skelbti skaičiuoklės duomenis interneto žiniatinklyje.

